

Số: 30 /KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 16 năm 2023

Căn cứ Nghị định 27/2015/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” (Gọi tắt là Nghị định 27); Căn cứ công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 16 năm 2023. Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú (NGND, NGUT) năm 2023 như sau:

I. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG CẤP CƠ SỞ (CẤP TRƯỜNG) BÌNH XÉT DANH HIỆU NGND, NGUT NĂM 2023:

Căn cứ Nghị định 27, phòng Tổng hợp nghiên cứu, đề xuất danh sách Hội đồng xét danh hiệu NGND, NGUT năm 2023 cấp cơ sở (cấp trường) trình Hiệu trưởng (qua phòng Tổ chức cán bộ) để ký ban hành Quyết định thành lập Hội đồng.

II. QUY TRÌNH BÌNH XÉT DANH HIỆU NGND, NGUT:

- Bước 1: Giới thiệu và bỏ phiếu tín nhiệm.
- Bước 2: Thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận.
- Bước 3: Họp Hội đồng và hoàn thiện hồ sơ.

CỤ THỂ NHƯ SAU:

Bước 1: Giới thiệu và bỏ phiếu tín nhiệm tại đơn vị (từ 10/01/2023 đến hết ngày 10/02/2023)

Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường tổ chức họp toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị, nghiên cứu quán triệt Nghị định 27 và một số vấn đề được Bộ Giáo dục và Đào tạo giải đáp trong quá trình xét tặng danh hiệu NGND-NGUT tại công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND-NGUT lần thứ 16 năm 2023 như sau:

- Về đối tượng áp dụng tại điểm c, d khoản 1 Điều 2 nghị định 27 được hiểu như sau:

+ Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01/01/2020 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng, thuộc đối tượng đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT năm 2023. Tiêu chuẩn thành tích liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích liền kề năm có quyết định nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội.

+ Các nhà giáo đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội tiếp tục giảng dạy, quản lý tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc đối tượng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT theo quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 2 Nghị định 27 khi có hợp đồng giảng dạy cơ hữu tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập và tham gia xét tặng danh hiệu thi đua hằng năm.

- Về thời gian:

+ Danh hiệu NGND được xét tặng cho các nhà giáo đã được phong tặng danh hiệu NGUT và sau đó tiếp tục đạt được các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1,2,3 và 4 Điều 8 Nghị định 27. Riêng quy định tại Khoản 5 Điều 8 được áp dụng cho toàn bộ quá trình công tác của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục.

+ Cán bộ quản lý giáo dục có đủ số năm trực tiếp giảng dạy mới đủ điều kiện đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT. Thời gian làm cán bộ quản lý giáo dục nhưng vẫn tham gia giảng dạy kiêm nhiệm được tính là thời gian công tác trong ngành giáo dục nhưng không được tính là thời gian trực tiếp giảng dạy.

+ Thời gian giảng dạy hợp đồng của nhà giáo do cơ quan có thẩm quyền ký theo quy định của pháp luật được tính là thời gian trực tiếp giảng dạy.

+ Thành tích năm liền kề năm đề nghị xét tặng là thành tích trong năm học 2021-2022.

- Về danh hiệu thi đua, thành tích khen thưởng:

+ Trong cùng 01 năm nhà giáo đạt các danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở và chiến sĩ thi đua cấp Bộ thì được tính 01 thành tích cấp cơ sở và 01 thành tích cấp Bộ.

+ Tập thể được tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, tỉnh quản lý trực tiếp có thể dùng minh chứng Cờ thi đua nêu trên để thay cho minh chứng danh hiệu thi đua Tập thể lao động xuất sắc.

- Về sách chuyên khảo, đề tài nghiên cứu khoa học:

+ Tiêu chuẩn “tác giả chính 02 sách chuyên khảo” được hiểu là chủ biên hoặc đồng chủ biên sách chuyên khảo có từ 02 tác giả trở lên.

+ Đề tài nghiên cứu khoa học là đề tài khoa học và công nghệ. Do vậy, đề tài khoa học và công nghệ cấp quốc gia được tính là đề tài nghiên cứu khoa học cấp quốc gia; đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh, bộ được tính là đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, bộ.

- Về thủ tục, hồ sơ và các vấn đề liên quan đến quy trình xét tặng:

+ Tiêu chuẩn thành tích nhà giáo trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng học sinh, sinh viên đoạt huy chương hoặc đoạt giải trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế do cơ sở giáo dục nơi nhà giáo công tác và cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp xác nhận.

+ Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có trách nhiệm kê khai đủ thông tin theo mẫu số 01, Phụ lục II Nghị định 27. Trường hợp nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có thành tích thay thế thì nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người có trách nhiệm giúp Hội đồng tóm tắt thành tích hồ sơ cá nhân phải ghi rõ thành tích đó thay thế cho tiêu chuẩn thành tích nào.

Trường hợp nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục đề nghị xét theo tiêu chuẩn vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ cần kê khai rõ thời gian công tác tại vùng đặc biệt khó khăn và minh chứng xác nhận vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định hiện hành.

+ Trường hợp đơn vị có người đứng đầu và các cấp phó của người đứng đầu cùng tham gia đề nghị xét phong tặng danh hiệu NGND, NGUT thì người đứng đầu đơn vị trước khi ký quyết định thành lập Hội đồng có văn bản đề nghị cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp cử người làm Chủ tịch Hội đồng.

- Trên cơ sở nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy định xét chọn; tổ chức cho cán bộ, giảng viên đơn vị tự giới thiệu và giới thiệu công khai những người đủ tiêu chuẩn đưa vào danh sách bỏ phiếu tín nhiệm. Người đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chuẩn bị bản khai thành tích cá nhân (theo mẫu);

- Người có đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT gửi 01 bộ hồ sơ quy định về đơn vị đang công tác, đơn vị đã công tác trước khi về nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội.

Người đứng đầu triệu tập cuộc họp toàn thể viên chức, người lao động làm việc hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên trong đơn vị. Cuộc họp được coi là họp lệ khi có ít nhất $\frac{3}{4}$ số viên chức, người lao động dự họp;

Người đứng đầu đơn vị thông báo thành tích của từng cá nhân đề nghị xét tặng, tổ chức việc thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín. Kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố công khai. Cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm từ 80% trở lên được đưa vào danh sách xét chọn (tỷ lệ phiếu tín nhiệm được tính trên tổng số viên chức, người lao động đang công tác tại đơn vị).

Danh sách giới thiệu, biên bản họp và hồ sơ cá nhân được giới thiệu gửi về: Thường trực Hội đồng cấp cơ sở (qua đồng chí Nguyễn Hoài Thu – Chuyên viên phòng Tổng hợp – Phòng 101, nhà A1) trước ngày 12/02/2023. Bản khai thành tích

đề nghị xét tặng danh hiệu NGND/NGUT – Mẫu số 01 và tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND/NGUT – Mẫu số 04 gửi qua email: thunh@neu.edu.vn

Bước 2: Thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận (từ 13/02/2023 đến 28/02/2023)

Tổ thư ký thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng bằng hình thức niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường ít nhất 10 ngày làm việc;

Tổ thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả thăm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng và tổ chức cuộc họp Hội đồng.

Bước 3: Họp Hội đồng cấp cơ sở và hoàn thiện hồ sơ (từ 01/3/2023 đến 15/3/2023)

- Hội đồng thẩm định về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ; các tiêu chuẩn của cá nhân theo danh hiệu đề nghị đối với quy định tại các Điều 8, Điều 9 Nghị định 27;

- Hội đồng xử lý kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (nếu có), thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT;

- Hội đồng hoàn thiện hồ sơ quy định tại Khoản 2 Điều 17 Nghị định 27, gửi lên Hội đồng cấp trên.

III. HỒ SƠ CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU NGND, NGUT:

1. Hồ sơ cá nhân:

1.1. Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (Mẫu số 01 tại phụ lục II Nghị định 27).

1.2. Các tài liệu chứng minh thành tích công hiến trong hoạt động chuyên môn, nghiên cứu khoa học và những đóng góp đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo gồm bản sao: Giấy chứng nhận/Quyết định của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến; quyết định giao đề tài đề tài nghiên cứu khoa học, biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học; trang bìa giáo trình/sách chuyên khảo có ghi loại sách, tên tác giả, nhà xuất bản, năm xuất bản; bằng chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng có liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT; danh mục bài báo khoa học đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành trong nước hoặc quốc tế.

1.3 Hồ sơ cá nhân không đóng quyển và xếp theo thứ tự quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định 27, gồm: Bản khai thành tích cá nhân và các minh chứng kèm theo (lưu ý: Lập danh mục các tài liệu minh chứng và đánh số theo thứ tự hướng dẫn tại điểm b khoản 1 Điều 17 Nghị định 27).

2. Hồ sơ các đơn vị gửi Thường trực Hội đồng cấp cơ sở gồm:

2.1. Danh sách đề nghị xét phong tặng danh hiệu NGND, NGUT (Mẫu số 03 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 27).

2.2. Biên bản họp giới thiệu và bỏ phiếu tín nhiệm xét phong tặng danh hiệu NGND, NGUT (Mẫu số 05 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 27).

2.3. Tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị xét phong tặng danh hiệu NGND, NGUT Mẫu số 04 tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định 27.

2.4. Minh chứng cho quá trình cống hiến theo danh mục gửi kèm.

Đề nghị Trường các đơn vị thuộc trường tổ chức triển khai kế hoạch theo đúng nội dung và thời gian quy định.

Nơi nhận:

- BTĐU, CTHĐT (để báo cáo);
- Các Phó HT (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu VT, TH.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Phạm Hồng Chương